დამტკიცებულია
სსიპ საქსტატის საბჭოს
2013 წლის 26 დეკემბრის
№ 17 დადგენილებით

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის საბჭოს დებულება

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურთან (შემდგომში – საქსტატი) არსებული საქსტატის საბჭოს (შემდგომში – საბჭო) მუშაობისა და გადაწყვეტილებების მიღების პროცედურებს, საბჭოს შემადგენლობის ფორმირების წესს, საბჭოს წევრობისათვის სავალდებულო საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და საბჭოს მუშაობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

2. საბჭო თავისი საქმიანობისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქსტატის დებულებით, ამ დებულებით, საერთაშორისოდ აღიარებული სტატისტიკის პრინციპებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

თავი II საბჭოს შემადგენლობა და ფორმირების წესი

მუხლი 2. საბჭოს შემადგენლობა

1. საბჭო შედგება 8 წევრისაგან, (საბჭოს 7 წევრისა და საბჭოს თავმჯდომარისაგან) რომელთაგან:

ა) ერთი არის საქართველოს ეროვნული ბანკის წარმომადგენელი, ერთი საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენელი და ერთი საქართველოს ეკონომიკური განვითარების სამინისტროს წარმომადგენელი;

ბ) საბჭოს დანარჩენი 5 წევრის კანდიდატურას წარადგენს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საბჭოს წევრები არ უნდა იყვნენ საჯარო მოსამსახურეები.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ საბჭოს წევრთა კანდიდატურებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრს დასამტკიცებლად წარუდგენენ შესაბამისი უწყების ხელმძღვანელები.

მუხლი 3. საბჭოს წევრთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. საბჭოს წევრი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:
ა) უმაღლესი განათლება;
ბ) სტატისტიკური საქმიანობისას გამოსაყენებელი სტატისტიკური სტანდარტებისა და მეთოდოლოგიისა და სტატისტიკის საერთაშორისოდ აღიარებული ძირითადი პრინციპების ცოდნა;
გ) საკონსულტაციო, საექსპერტო ან სამეცნიერო სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
2. სასურველია საბჭოს წევრს ჰქონდეს სტატისტიკის სფეროში მუშაობის გამოცდილება.

მუხლი 4. საბჭოს წევრების დანიშვნის წესი

1. ამ დებულების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ" ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საბჭოს 5 წევრის ვაკანტურ თანამდებობაზე საქართველოს პრემიერ-მინისტრი საქართველოს პარლამენტს წარუდგენს 8 კანდიდატურას, ხოლო თუ ვაკანტური თანამდებობა 5-ზე ნაკლებია – არსებული ვაკანტური თანამდებობების ჯამურ რაოდენობაზე არანაკლებ ერთით მეტ კანდიდატურას.

2. საქართველოს პარლამენტი საბჭოს წევრთა კანდიდატურების წარდგენიდან 21 დღის ვადაში, ხოლო საპარლამენტო არდადეგების შემთხვევაში – სესიის განახლებიდან 2 კვირის ვადაში, ფარული კენჭისყრით თანხმობას აძლევს საქართველოს პრემიერ-მინისტრს საბჭოს წევრების დანიშვნაზე.

3. საბჭოს წევრის ვაკანტურ თანამდებობაზე წარდგენილი კანდიდატურა საქართველოს პარლამენტის მიერ მოწონებულად ჩაითვლება, თუ იგი მიიღებს პლენარულ სხდომაზე დამსწრე საქართველოს პარლამენტის წევრთა ხმების უმრავლესობას, მაგრამ არანაკლებ საქართველოს პარლამენტის სრული შემადგენლობის ერთი მესამედისა.

4. თუ, ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ ხმათა საკმარის რაოდენობას არსებულ ვაკანტურ თანამდებობათა რაოდენობაზე მეტი კანდიდატი მიიღებს, ჩაითვლება, რომ პარლამენტის თანხმობა მიეცა საუკეთესო შედეგის მქონე იმდენ კანდიდატს რამდენი ვაკანტური თანამდებობაცაა.

5. თუ საუკეთესო შედეგის მქონე კანდიდატთა რაოდენობა არსებულ ვაკანტურ თანამდებობათა რაოდენობაზე მეტი აღმოჩნდა მათ მიერ მიღებულ ხმათა თანაბრობის გამო ამ კანდიდატებს ხელახლა ეყრებათ კენჭი და გამარჯვებული ხმათა ფარდობითი უმრავლესობით გამოვლინდება.

6. თუ ვაკანტურ თანამდებობაზე წარდგენილი რომელიმე კანდიდატი ვერ მიიღებს პარლამენტის თანხმობას, საქართველოს პრემიერ-მინისტრი 21 დღის ვადაში წარუდგენს საქართველოს პარლამენტს შესაბამის ვაკანტურ თანამდებობაზე ახალ კანდიდატურებს, რომელთა არჩევა ხდება ამ მუხლით დადგენილი წესის შესაბამისად.

7. საქართველოს პარლამენტის მიერ საბჭოს წევრთა კანდიდატურებისათვის თანხმობის მიცემის შემდეგ საბჭოს შემადგენლობას ნიშნავს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

8. საბჭო თავისი შემადგენლობიდან საქართველოს პრემიერ-მინისტრი წარუდგენს საბჭოს თავმჯდომარეს, რომელსაც 4 წლის ვადით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქართველოს პრემიერ-მინისტრი.

9. საბჭოს თავმჯდომარე იმავდროულად არის საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორი.

10. ამ დებულების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საბჭოს წევრების უფლებამოსილების ვადაა მათ მიერ საჯარო სამსახურში ყოფნის პერიოდი.

11. ამ დებულების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საბჭოს წევრების უფლებამოსილების ვადაა 4 წელი.

12. პირი არ შეიძლება დაინიშნოს საბჭოს წევრად ზედიზედ ორჯერ.

თავიIII
საბჭოს თავმჯდომარისა და საბჭოს წევრის უფლებამოსილებათა შეწყვეტა

მუხლი 5. საბჭოს თავმჯდომარისა და საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძვლები

1. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ ცნობა, უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება ან გარდაცვლილად გამოცხადება;

გ) მის მიმართ სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;

დ) გარდაცვალება.

2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში აღნიშნულის გარდა, უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) ამ დებულების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საბჭოს წევრის შემთხვევაში:

ა.ა) ინტერესთა შეუთავსებლობის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დარღვევა;

ა.ბ) საჯარო სამსახურში შესაბამის თანამდებობაზე საქმიანობის შეწყვეტა;

ბ) ამ დებულების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საბჭოს წევრის შემთხვევაში:

ბ.ა) საბჭოს წევრობის უფლებამოსილების ვადის გასვლა;

ბ.ბ) არასაპატიო მიზეზით 2 თვის განმავლობაში საბჭოს წევრობის უფლებამოსილების განუხორციელებლობა;

ბ.გ) საჯარო სამსახურში თანამდებობის დაკავება;

გ) საბჭოს თავმჯდომარის შემთხვევაში:

გ.ა) ინტერესთა შეუთავსებლობის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დარღვევა;

გ.ბ) საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის თანამდებობაზე უფლებამოსილების ვადის გასვლა.

3. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება საქართველოს პრემიერ-მინისტრის ბრძანებით.

თავი IV
საბჭოს ფუნქციები და საქმიანობის წესი

მუხლი 6. საბჭოს ფუნქციები

1. საბჭოს ფუნქციებია:

ა) საბჭოს თავმჯდომარის არჩევა და საქართველოს პრემიერ-მინისტრისათვის საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის კანდიდატურის წარდგენა;
ბ) საქსტატისათვის სტატისტიკურ საქმიანობასთან დაკავშირებული შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა;
გ) საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის მიერ წარდგენილი სტატისტიკური სამუშაოების პროგრამის განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
დ) სტატისტისტიკური საქმიანობისას გამოსაყენებელი სტატისტიკური სტანდარტებისა და მეთოდოლოგიის განხილვა, რეკომენდაციების მომზადება და დამტკიცება ან საერთაშორისო სტანდარტებისა და მეთოდოლოგიის აღიარება;
ე) მოსახლეობის საყოველთაო აღწერის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი მეთოდოლოგიის დამტკიცება და მოსახლეობის საყოველთაო აღწერის პროგრამასთან დაკავშირებით შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება;
ვ) საქსტატის საშტატო განრიგისა და სახელფასო ფონდის განხილვა და დამტკიცება;
ზ) საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის მიერ წარდგენილი საქსტატის ყოველწლიური საქმიანობის ანგარიშის განხილვა და დამტკიცება;
თ) საქსტატის ბიუჯეტის პროექტის განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება;
ი) საბჭოს დებულების შემუშავება და დამტკიცება, რომლითაც განისაზღვრება საბჭოს მუშაობისა და გადაწყვეტილებების მიღების წესი;
კ) „ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქსტატის დებულებითა და ამ დებულებით გათვალისწინებული სხვა საქმიანობის განხორციელება.
2. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს დადგენილებით.

მუხლი 7. საბჭოს საქმიანობის წესი

1. საბჭო თავის საქმიანობას ახორციელებს პერიოდული საბჭოს სხდომების საფუძველზე. საბჭოს სხდომა მოიწვევა საბჭოს თავმჯდომარის მიერ თვეში ერთხელ მაინც.

2. რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა საბჭოს თავმჯდომარის ან საბჭოს წევრთა სულ ცოტა 4 წევრის მოთხოვნის შემთხვევაში. რიგგარეშე სხდომის დღის წესრიგის შესახებ საბჭოს წევრებს უნდა ეცნობოთ სხდომამდე არა უგვიანეს 5 დღისა.

3. საბჭო მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებებს იღებს საბჭოს სხდომაზე ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე საბჭოს წევრთა ხმათა უმრავლესობით. საბჭოს სხდომაზე ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

4. საბჭო უფლებამოსილია თუ მას ესწრება საბჭოს 5 წევრი მაინც.

5. საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და სხდომის მდივანი.

6. საბჭოს წევრი, რომელიც არ ეთანხმება სხდომაზე მიღებულ გადაწყვეტილებას, უფლება აქვს თავისი პოზიცია დააფიქსიროს წერილობით, რომელიც თან ერთვის სხდომის ოქმს.

7. საბჭოს საქმიანობის ორგანიზებულად განხორციელების მიზნით საბჭოს სხდომებს ესწრება მდივანი, რომელიც არის საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის აპარატის თანამშრომელი და ახორციელებს საბჭოს მდივნის ფუნქციებს.

8. საბჭოს მდივანი:

ა) ორგანიზებას უწევს საბჭოს საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს საბჭოს წევრებს შესაბამისი ინფორმაციით;

გ) ესწრება საბჭოს სხდომებსა და პასუხისმგებელია შესაბამისი სხდომის ოქმის წარმოებაზე;

დ)ახორციელებს საბჭოს მუშაობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;

ე) საბჭოს საქმიანობის ორგანიზებულად განხორციელების მიზნით ასრულებს საბჭოს თავმჯდომარის სხვა დავალებებს.

მუხლი 8. საბჭოს თავმჯდომარე

საბჭოს თავმჯდომარე:

ა) თავმჯდომარეობს საბჭოს სხდომებს;

ბ) ადგენს საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხთა რიგითობას;

გ) საბჭოს სხდომის თავმჯდომარეობას ავალებს საბჭოს სხვა წევრს;

დ) ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს;

ე) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

თავი V
გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 9. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

საბჭოს დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საბჭოს მიერ.