

„დამტკიცებულია“  
სსიპ «საქსტატის»  
აღმასრულებელი დირექტორის

2014 წლის 7 თებერვლის

№26-ს ბრძანებით

## ადმინისტრაციული საჩივარი

სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური

1. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის და მისი წარმომადგენლის /ასეთის არსებობის შემთხვევაში/ შესახებ.

ფიზიკური პირი -----

სახელი, გვარი მისამართი საკონტაქტო ინფორმაცია

იურიდიული პირი -----

სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი, მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია

წარმომადგენელი -----

სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია

2. გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ–სამართლებრივი აქტი, ქმედება/უმოქმედობა.

მიუთითეთ გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ–სამართლებრივი აქტის რეკვიზიტები (ნომერი, თარიღი) ან/და გასაჩივრებული ქმედება/უმოქმედობა

-----  
-----  
-----  
-----

3. ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს ასაჩივრებთ:

(აღნიშნეთ)

სრულად

ნაწილობრივ

რომელ ნაწილში (გთხოვთ მიუთითოთ)-----

4. გსურთ თუ არა საჩივართან დაკავშირებით ზეპირ განხილვაში მონაწილეობა

კი

არა

5. ფაქტობრივი გარემოებები და მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი

(მიუთითეთ კანონის, კანონმდებლურ აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა ან და არ იქნა გამოყენებული)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. საჩივრის მოთხოვნა

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა წარმოება სხვა ადმინისტრაციულ ორგანოში ან სასამართლოში.

(აღნიშნეთ)

არა

8. დაცულია თუ არა საჩივრის წარდგენის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადა

(აღნიშნეთ)

კი

არა

9. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის საფუძველზე და დაურთეთ შესაბამისი დოკუმენტი.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. შუამდგომლობები

(მაგალითად: დოკუმენტის გამოთხოვა, მოწმის დაბარება და სხვა)

---

---

-----  
-----  
-----

11. დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით

-----  
-----  
-----  
-----

12. საჩივარზე დართული დოკუმენტები.

1. -
2. -
3. -

-----  
ხელმოწერა

-----  
თარიღი