

„დამტკიცებულია“
სსიპ საქსტატის
აღმასრულებელი დირექტორის
2014 წლის 10 თებერვლის
№ 28-ს ბრძანებით

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის
ეროვნული სამსახურის ტერიტორიული ორგანოების – სამმართველოების
ტიპური დებულება**

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის („საქსტატის“) ტერიტორიული ორგანოს (გარდა თბილისის ბიუროს) – სამმართველოების სტატუსს, საქმიანობის წესს, ფუნქციებს, უფლება-მოვალეობებს, ფუნქციონირების ორგანიზაციულ და სამართლებრივ საფუძვლებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ტერიტორიული ორგანო არის საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის (შემდგომში – საქსტატი) სტრუქტურული ერთეული (სამმართველო).
2. სამმართველო თავისი ამოცანების განხორციელებისას წარმოადგენს საქსტატს.
3. სამმართველო თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ საქართველოს კანონის, სსიპ საქსტატის დებულების, ამ დებულებისა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.
4. სამმართველო ანგარიშვალდებულია საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის ან/და მისი მოადგილის წინაშე, რომელიც ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. საქსტატის ტერიტორიალური ორგანოები და მათი სამოქმედო ტერიტორია

1. საქსტატის ტერიტორიული ორგანოებია:

- ა) თელავის სამმართველო;
- ბ) გორის სამმართველო;
- გ) რუსთავის სამმართველო;
- დ) ბორჯომის სამმართველო;
- ე) ქუთაისის სამმართველო;
- ვ) ფოთის სამმართველო;
- ზ) ბათუმის სამმართველო;

2. სამმართველოს სამოქმედო ტერიტორია:

- ა) თელავის სამმართველო – გურჯაანის, თელავის, ახმეტის, საგარეჯოს, დედოფლისწყაროს, სიღნაღის, ლაგოდეხისა და ყვარლის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- ბ) გორის სამმართველო – გორის, ხაშურის, კასპის, ქარელის, მცხეთის, ახალგორის, დუშეთის, თიანეთისა და ყაზბეგის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- გ) რუსთავის სამმართველო – ქალაქ რუსთავის, მარნეულის, გარდაბნის, ბოლნისის, დმანისის, თეთრიწყაროსა და წალკის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- დ) ბორჯომის სამმართველო – ქალაქ ბორჯომის, ახალციხის, ადიგენის, ასპინძის, ახალქალაქისა და ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- ე) ქუთაისის სამმართველო – ქუთაისის, წყალტუბოს, ბაღდათის, ზესტაფონის, ჭიათურის, სამტრედიის, თერჯოლის, ხარაგაულის, ტყიბულის, საჩხერის, ვანის, ხონის, ამბროლაურის, ლენტეხის, ონისა და ცაგერის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- ვ) ფოთის სამმართველო – ქალაქ ფოთის, ზუგდიდის, სენაკის, აბაშის, მარტვილის, ჩხოროწყუს, ხობის, წალენჯიხის, მესტიის, ოზურგეთის, ლანჩხუთისა და ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები;
- ზ) ბათუმის სამმართველო – ქალაქ ბათუმის, ქობულეთის, ხელვაჩაურის, შუახევის, ქედისა და ხულოსა მუნიციპალიტეტების ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული საზღვრები.

მუხლი 3. სამმართველოს ფუნქციები

სამმართველოს ფუნქციებია:

- ა) ოფიციალური სტატისტიკის წარმოება;
- ბ) სტატისტიკური საქმიანობის კოორდინაცია;
- გ) სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, დამუშავება და შენახვა;
- დ) შეგროვებული კონფიდენციალური ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფა;
- ე) სტატისტიკური მონაცემთა ბაზებისა და ინფორმაციული ბანკების ფორმირება;
- ვ) სტატისტიკური დაკვირვების ფორმების არქივის წარმოება;
- ზ) მომხმარებელთა კონსულტაცია/დახმარება (მ.შ სატელეფონო);
- თ) ინფორმაციის, ფორმების ელექტრონულად ურთიერთგაცვლის უზრუნველყოფა, ვებ-საიტის/პორტალის გავრცელება;
- ი) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

მუხლი 4. სამმართველოს უფლება-მოვალეობები

1. სამმართველო წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისას უფლებამოსილია:

- ა) სამმართველოს კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის საქმიანობასთან დაკავშირებით წამოჭრილ საკითხებზე მოამზადოს და წარადგინოს შესაბამისი დასკვნები და რეკომენდაციები;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს ინფორმაცია და დოკუმენტაცია საქსტატის სტრუქტურაში შემავალი სამსახურებისა და თანამშრომლებისგან;

გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გაუწიოს კონსულტაცია საქსტატის ხელმძღვანელ ორგანოებს და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებს;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილოს მოქალაქეებისა და იურიდიული პირების განცხადებები და მოახდინოს შესაბამისი რეაგირება;

ე) განახორციელოს სხვა მოქმედებები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სამმართველოს კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებას.

2. სამმართველო ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე დებულებით დაკისრებული ფუნქციების ჯეროვანი შესრულება;

ბ) საჭიროების შემთხვევაში საქსტატის ხელმძღვანელ ორგანოებს მიაწოდოს ინფორმაცია ამა თუ იმ საკითხთან დაკავშირებით სამმართველოს მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) შეასრულოს საქსტატის ხელმძღვანელი ორგანოს მითითებები და დავალებები.

მუხლი 5. სამმართველოს ორგანიზაცია და მართვა

1. სამმართველოს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორი;

2. სამმართველოს უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს სამმართველოს საქმიანობას;

ბ) პასუხისმგებელია სამმართველოზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებაზე და საქმიანობის სწორად წარმართვისათვის. კომპეტენციის ფარგლებში, პასუხისმგებელია სამმართველოსათვის გადაცემული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შენახვის, მიზნობრივად და კანონიერად გამოყენებისთვის;

გ) წარმოადგენს სამმართველოს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

დ) თვალყურს ადევნებს დაქვემდებარებული მუშაკების მიერ მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას. ანაწილებს მოვალეობებს სამმართველოს მოსამსახურეებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს. ახორციელებს შრომის დისციპლინის კონტროლს;

ე) ხელს აწერს სამმართველოში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ვ) წარუდგენს საქსტატის აღმასრულებელ დირექტორს წინადადებებს სამმართველოს მოსამსახურეების წახალისების ან მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ზ) ახორციელებს სამმართველოსთვის გადაცემული ბეჭდების, შტამპებისა და მკაცრი აღრისცხვის ფორმების გამოყენებისა და შენახვის კონტროლს;

თ) შუამდგომლობს იმ სახსრებისა და ინვენტარის გამოყოფის თაობაზე, რომლებიც საჭიროა სამმართველოს ამოცანების შესასრულებლად;

ი) აბარებს ანგარიშს აღმასრულებელ დირექტორს ან კურატორ მოადგილეს სამმართველოს საქმიანობის შესახებ;

კ) საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურს წარუდგენს შენიშვნებს და წინადადებებს მათ მიერ მომზადებული კითხვარების, მეთოდოლოგიის, კლასიფიკატორების, პროგრამული უზრუნველყოფისა და სხვა დოკუმენტების შესახებ;

ლ) მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში დაკისრებული ფუნქციებისა და ამცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს.

3. სამმართველოს უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მისი მოადგილე (არსებობის შემთხვევაში) ან სამმართველოს ერთ-ერთი თანამშრომელი საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 6. სამმართველოს რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. სამმართველოს დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანებით.
2. სამმართველოს რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.