

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის
მოსახლეობის აღწერისა და დემოგრაფიული სტატისტიკის სამმართველოს
დებულება**

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქსტატის მოსახლეობის აღწერისა და დემოგრაფიული სტატისტიკის სამმართველოს სტატუსს, საქმიანობის წესს, ფუნქციებს, უფლება-მოვალეობებს, ფუნქციონირების ორგანიზაციულ და სამართლებრივ საფუძვლებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის (შემდგომში – "საქსტატი") მოსახლეობის აღწერისა და დემოგრაფიული სტატისტიკის სამმართველო (შემდგომში - სამმართველო) წარმოადგენს საქსტატის სტრუქტურულ ერთეულს რომელიც შექმნილია მოსახლეობის აღწერის განხორციელებისა და დემოგრაფიული სტატისტიკის წარმოების მიზნით.
2. სამმართველო თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ საქართველოს კანონით, საქართველოს მოქმედი სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, საქსტატის ხელმძღვანელი ორგანოების სამართლებრივი აქტებითა და ამ დებულებით.
3. სამმართველო მის კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების შესრულებისას მოქმედებს საქსტატის სახელით.
4. სამმართველოს ფუნქციები და საქმიანობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით და სხვა სამართლებრივი აქტებით.
5. სამმართველო ანგარიშვალდებულია აღმასრულებელი დირექტორის ან/და აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილი მოადგილის (ხელმძღვანელი პირები) წინაშე.

მუხლი 2. სამმართველოს ფუნქციები

სამმართველოს ფუნქციებს განეკუთვნება:

- ა) მოსახლეობის საყოველთაო აღწერის, აღწერათაშორის პერიოდში შერჩევითი სოციალურ-დემოგრაფიული გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;
- ბ) მოსახლეობის ბუნებრივი და მექანიკური მოძრაობის ამსახველი პირველად მონაცემთა შეგროვება, დამუშავება და ანალიზი;
- გ) დემოგრაფიულ სფეროს მიკუთვნებულ სხვა სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;

მუხლი 3. სამმართველოს სტრუქტურა

1. სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულია - დემოგრაფიული სტატისტიკის განყოფილება.
2. დემოგრაფიული სტატისტიკის განყოფილების ფუნქციებია:
 - ა) მოსახლეობის საყოველთაო აღწერის, აგრეთვე აღწერათაშორის პერიოდში შერჩევითი სოციალურ-დემოგრაფიული გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;

- ბ) მოსახლეობის ბუნებრივი და მექანიკური მოძრაობის ამსახველი პირველად მონაცემთა შეგროვება, დამუშავება და ანალიზი;
- გ) დემოგრაფიულ სფეროს მიკუთვნებულ სხვა სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;
- დ) კომპეტენციის ფარგლებში, მოსახლეობის საყოველთაო აღწერასთან და კვლევებთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და სამმართველოს უფროსისათვის წარდგენა;
- ე) საქსტატის ხელმძღვანელი პირებისა და სამმართველოს უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება;

მუხლი 4. სამმართველოს უფლება-მოვალეობები

1. სამმართველო ამ დებულებით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისას უფლებამოსილია:

- ა) კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის საქმიანობასთან დაკავშირებით მოამზადოს და წარადგინოს შესაბამისი დასკვნები და რეკომენდაციები;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს ინფორმაცია და დოკუმენტაცია საქსტატის სტრუქტურაში შემავალი ერთეულებისა და თანამშრომლებისგან;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში გაუწიოს კონსულტაცია საქსტატის ხელმძღვანელ პირებს და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებს;
- დ) კომპეტენციის ფარგლებში მოახდინოს მოქალაქეებისა და იურიდიული პირების განცხადებების განხილვა და შესაბამისი რეაგირება;
- ე) განახორციელოს სხვა მოქმედებები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სამმართველოს კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებას.

2. სამმართველო ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ამ დებულებით დაკისრებული ფუნქციების ჯეროვანი შესრულება;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში საქსტატის ხელმძღვანელ პირებს მიაწოდოს ინფორმაცია ამა თუ იმ საკითხთან დაკავშირებით სამმართველოს მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- გ) შეასრულოს საქსტატის ხელმძღვანელი პირების მითითებები და დავალებები.

მუხლი 5. სამმართველოს ხელმძღვანელობა

1. სამმართველოს ხელმძღვანელობს სამმართველოს უფროსი, რომელიც დამოუკიდებლად იღებს გადაწყვეტილებებს სამმართველოს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე.

2. სამმართველოს უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამმართველოს საქმიანობას;
- ბ) ორგანიზებას უწევს და პასუხისმგებელია სამმართველოზე დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- გ) სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელებს და სპეციალისტებს აძლევს სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, აკონტროლებს მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;
- დ) შეაქვს წინადადებები საქსტატის ხელმძღვანელ პირებთან სამმართველოს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე სათანადო გადაწყვეტილებებისა და სამართლებრივი აქტების მისაღებად;
- ე) ხელს აწერს და ავიზებს სამმართველოს მიერ შემუშავებულ და მომზადებულ აქტებს;
- ვ) ანგარიშს წარუდგენს აღმასრულებელ დირექტორს ან კურატორ მოადგილეს სამმართველოს საქმიანობის შესახებ;
- ზ) წყვეტს სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

3. სამმართველოს უფროსის არყოფნისას მის მოვალეობას ასრულებს სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში ყველაზე მაღალი რანგის სპეციალისტი აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. ამ დებულებაში ცვლილების ან დამატების შეტანა ხორციელდება მისი დამტკიცებისათვის დადგენილი წესით.
2. დებულების რომელიმე ნაწილის ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა არ ახდენს გავლენას დებულების სხვა ნორმების მოქმედებაზე.
3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებაში, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.