

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის –საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის
საგარეო ვაჭრობისა და უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის სამმართველოს
დებულება**

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქსტატის საგარეო ვაჭრობისა და უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის სამმართველოს სტატუსს, საქმიანობის წესს, ფუნქციებს, უფლება-მოვალეობებს, ფუნქციონირების ორგანიზაციულ და სამართლებრივ საფუძვლებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის (შემდგომში – საქსტატი) საგარეო ვაჭრობისა და უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის სამმართველო (შემდგომში – სამმართველო) წარმოადგენს საქსტატის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც შექმნილია საგარეო ვაჭრობისა და უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის წარმოების მიზნით.
2. სამმართველო თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ საქართველოს კანონით, საქსტატის დებულებით, საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, საქსტატის აღმასრულებელი დირექტორის სამართლებრივი აქტებითა და ამ დებულებით.
3. სამმართველო მის კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციების შესრულებისას მოქმედებს საქსტატის სახელით.
4. სამმართველოს ფუნქციები და საქმიანობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით და სხვა სამართლებრივი აქტებით.
5. სამმართველო ანგარიშვალდებულია აღმასრულებელი დირექტორის ან/და აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილი მოადგილის (ხელმძღვანელი პირები) წინაშე.

მუხლი 2. სამმართველოს ფუნქციები

სამმართველოს ფუნქციებს განეკუთვნება:

- ა) საგარეო ვაჭრობის მონაცემთა ბაზების დამუშავება საქონლით საგარეო ვაჭრობის სტატისტიკის წარმოება საერთაშორისო მეთოდოლოგიის შესაბამისად;
- ბ) სტატისტიკურ სამუშაოთა პროგრამის ფარგლებში საგარეო სექტორის სტატისტიკის სფეროში სტატისტიკური გამოკვლევების დაგეგმვა, ორგანიზება, განხორციელება და კონტროლი;
- გ) საქართველოში განხორციელებული პირდაპირი უცხოური ინვესტიციების მოცულობის გაანგარიშება საერთაშორისო მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

მუხლი 3. სამმართველოს სტრუქტურა

1. სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) საგარეო ვაჭრობის სტატისტიკის განყოფილება;
- ბ) უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის განყოფილება.

2. სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციებია:

- ა) საგარეო ვაჭრობის სტატისტიკის განყოფილება:
 - ა.ა) საქონლით საგარეო ვაჭრობის სტატისტიკის წარმოება საერთაშორისო მეთოდოლოგიისა და სტანდარტების შესაბამისად;
 - ა.ბ) ექსპორტ-იმპორტის მონაცემების სარკისებური შედარებების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;

- ა.გ) საგარეო ეკონომიკური ურთიერთობების სფეროში სხვადასხვა სტატისტიკური დაკვირვებების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;
- ა.დ) საერთაშორისო მეთოდოლოგიური სიახლეების, კლასიფიკაციებისა და სტანდარტების პრაქტიკაში დანერგვა, სრულყოფა და მონიტორინგი;
- ა.ე) კომპეტენციის ფარგლებში, კვლევებთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და სამმართველოს უფროსისთვის წარდგენა;
- ა.ვ) საქსტატის ხელმძღვანელი პირებისა და სამმართველოს უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება.
- ბ) უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის განყოფილება:
 - ბ.ა) საქართველოში განხორციელებული პირდაპირი უცხოური ინვესტიციების სტატისტიკის წარმოება საერთაშორისო მეთოდოლოგიისა და სტანდარტების შესაბამისად;
 - ბ.ბ) საწარმოთა საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის სტატისტიკური გამოკვლევის დაგეგმვა ორგანიზება და განხორციელება;
 - ბ.გ) პირდაპირი უცხოური ინვესტიციების მონაცემების სარკისებური შედარებების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;
 - ბ.დ) საგარეო ფინანსური და არაფინანსური საინვესტიციო ნაკადების/ნაშთების სტატისტიკური შესწავლა და დამუშავება;
 - ბ.ე) საერთაშორისო მეთოდოლოგიური სიახლეების, კლასიფიკაციებისა და სტანდარტების პრაქტიკაში დანერგვა, სრულყოფა და მონიტორინგი.
 - ბ.ვ) კომპეტენციის ფარგლებში, კვლევებთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება და სამმართველოს უფროსისთვის წარდგენა;
 - ბ.ზ) საქსტატის ხელმძღვანელი პირებისა და სამმართველოს უფროსის ცალკეული დავალებების შესრულება.

მუხლი 4. სამმართველოს უფლება-მოვალეობები

1. დებულებით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისას სამმართველო უფლებამოსილია:
 - ა) კომპეტენციის ფარგლებში, საქსტატის საქმიანობასთან დაკავშირებით წამოჭრილ საკითხებზე მოამზადოს და წარადგინოს შესაბამისი დასკვნები და რეკომენდაციები;
 - ბ) საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს ინფორმაცია და დოკუმენტაცია საქსტატის სტრუქტურაში შემავალი ერთეულებისა და თანამშრომლებისგან;
 - გ) კომპეტენციის ფარგლებში გაუწიოს კონსულტაცია საქსტატის ხელმძღვანელ პირებს და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებს;
 - დ) კომპეტენციის ფარგლებში მოახდინოს მოქალაქეებისა და იურიდიული პირების განცხადებების განხილვა და შესაბამისი რეაგირება;
 - ე) განახორციელოს სხვა მოქმედებები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სამმართველოს კომპეტენციის მიკუთვნებული ფუნქციების ჯეროვნად შესრულებას.
2. სამმართველო ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს ამ დებულებით და სხვა სამართლებრივი აქტებით დაკისრებული ფუნქციების ჯეროვანი შესრულება;
 - ბ) საჭიროების შემთხვევაში საქსტატის ხელმძღვანელ პირებს მიაწოდოს ინფორმაცია ამა თუ იმ საკითხთან დაკავშირებით სამმართველოს მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
 - გ) შეასრულოს საქსტატის ხელმძღვანელი პირების მითითებები და დავალებები.

მუხლი 5. სამმართველოს ხელმძღვანელობა

1. სამმართველოს ხელმძღვანელობს სამმართველოს უფროსი, რომელიც დამოუკიდებლად იღებს გადაწყვეტილებებს სამმართველოს კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე.
2. სამმართველოს უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამმართველოს საქმიანობას;
 - ბ) ორგანიზებას უწევს და პასუხისმგებელია სამმართველოზე დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;

გ) სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს, სპეციალისტებს აძლევს სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, აკონტროლებს მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;

დ) საქსტატის ხელმძღვანელ პირებთან შეაქვს წინადადებები სამმართველოს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე, გადაწყვეტილებების ან/და სამართლებრივი აქტების მისაღებად;

ე) ხელს აწერს ან/და ავიზებს სამმართველოს მიერ მომზადებულ წერილებს, ანგარიშებს, აქტებს და სხვა;

ვ) ანგარიშს წარუდგენს აღმასრულებელ დირექტორს ან კურატორ მოადგილეს სამმართველოს საქმიანობის შესახებ;

ზ) წყვეტს სამმართველოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

3. სამმართველოს უფროსის არყოფნისას მის მოვალეობას ასრულებს სამმართველოს სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, ხოლო მათი არყოფნის შემთხვევაში ყველაზე მაღალი რანგის სპეციალისტი, აღმასრულებელი დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. ამ დებულებაში ცვლილების ან დამატების შეტანა ხორციელდება მისი დამტკიცებისათვის დადგენილი წესით.

2. დებულების რომელიმე ნაწილის ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა არ ახდენს გავლენას დებულების სხვა ნორმების მოქმედებაზე.

3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ამ დებულებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.